

**ZASADY POSTĘPOWANIA
DLA ZAMÓWIEŃ PRZEPROWADZANYCH W PROCEDURZE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
w WOJEWÓDZKIM SĄDZIE ADMINISTRACYJNYM w ŁODZI**

I. ZAKRES STOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość bez podatku VAT nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)
2. Zapytania ofertowe realizowane są za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus i publikowane są pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lodz_wsa
3. Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi zamawiającego w oparciu o regulamin wydatkowania środków publicznych oraz postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi,
 - 2) w którym odpowiednio, w odpowiedzi na:
 - a. publiczne ogłoszenie zamawiającego, oferty na platformie zakupowej mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy lub,
 - b. zaproszenie skierowane na adres poczty elektronicznej wskazanych wykonawców, oferty na platformie zakupowej mogą składać zaproszeni wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Wykonawcy składają oferty w zapytaniu ofertowym na platformie zakupowej poprzez interaktywny formularz postępowania.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

III. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wszelka korespondencja dotycząca prowadzonego postępowania odbywa się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wykonawcy przesyłają przez platformę zakupową – przycisk „**Wyślij wiadomość**”, znajdujący się w sekcji komunikaty.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie wskazanym w ust. 3 zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
5. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnień na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania nie później niż 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert.
6. Jeżeli z jakichś przyczyn zamawiający nie może zamieścić na platformie zakupowej wyjaśnień w terminie określonym w ust. 5, przedłuża termin składania ofert co najmniej o 1 dzień roboczy dłużej niż data zamieszczenia wyjaśnień na platformie zakupowej.

IV. MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego okaże się istotna, w szczególności dotyczyć będzie opisu przedmiotu zamówienia, zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, nie mniej niż o 2 dni robocze dłużej niż data zamieszczenia modyfikacji na platformie zakupowej.
3. Przedłużenie terminu składania ofert w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie powoduje wydłużenia terminu, o którym mowa w części III ust. 3.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona w postępowaniu oferta jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą wykonawca nie może zmienić oferty.

VI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W toku wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający:
 - 1) ustala pozycję rankingową złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - 2) dokonuje badania oferty, która została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie spełniania warunków udziału, kompletności złożonych dokumentów, poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny.
2. W toku badania oferty zamawiający może:
 - 1) żądać wyjaśnień treści złożonej oferty,
 - 2) wezwać do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału,
 - 3) wezwać do uzupełnienia pełnomocnictw,
 - 4) w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki rachunkowej lub oczywistej omyłki pisarskiej lub innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z dokumentami zamówienia niepowodującej istotnych zmian w treści oferty

- samodzielnie dokonać jej poprawienia, zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
- 3. Jeżeli w toku badania oferty oferta najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, zamawiający zbada ofertę następną w kolejności w pozycji rankingowej.
- 4. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu i zajęli trzy najwyższej ocenione pozycje w rankingu ofert.
- 5. Zamawiający po przeprowadzeniu badania oferty:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania lub,
 - 2) unieważnia postępowanie.
- 6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) ceny ofert poszczególnych wykonawców – w przypadku zastosowania kryterium najniższej ceny, lub punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację – w przypadku zastosowania bilansu ceny i innych kryteriów,
 - 3) wskazanie wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także ceny wybranej oferty,
 - 4) wskazanie wykonawców, których oferty zostały odrzucone, a także powody odrzucenia.
- 7. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zamieszcza informację na platformie zakupowej.

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę gdy:

- 1) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) oferta została złożona wadliwie lub po wyznaczonym terminie,
- 3) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,

- 4) gdy wykonawca pomimo wezwania, we wskazanym terminie nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli były wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) gdy wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 8) wykonawca w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert:
 - a. uchylił się od podpisania umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub,
 - b. nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z zamawiającym, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 10% wartości umowy lub,
 - c. nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia lub rozwiązania umowy.
- 9) oferta złożona jest przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy, wybrany wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany

w ofercie lub za pośrednictwem platformy zakupowej po rozstrzygnięciu postępowania.

2. Podpisanie umowy następuje co do zasady w siedzibie zamawiającego. Jeżeli z jakiś przyczyn podpisanie umowy w siedzibie zamawiającego nie jest możliwe lub jest utrudnione, dopuszcza się tryb korespondencyjny podpisania umowy lub zawarcie umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku, gdy wykonawca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego, lub
 - 2) nie odeśle w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w trybie korespondencyjnym lub,
 - 3) złoży zamawiającemu oświadczenie o odmowie podpisania umowy,- zamawiający uzna, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty w ustalonym rankingu ofert i w takim wypadku zamawiający:
 - 1) ponownie przeprowadza badanie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w części VI,
 - 2) zawiadamia o ponownym wyborze najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami określonymi w części VI, podając ponadto w zawiadomieniu dane wykonawcy, który uchylł się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy złożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub przeprowadzono negocjacje w oparciu o przesłanki określone w części VI ust. 4,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub prawidłową jej realizację,
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony wykonawców do realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez zamawiającego.

X. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

1. Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 ze zm.).
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem: <http://lodz.wsa.gov.pl/61/140/wniosek-o-udostepnienie-informacji-publicznej.html>
3. Wniosek o udostępnienie należy przesłać na adres poczty elektronicznej: wydzialinformacji@lodz.wsa.gov.pl

XI. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (90-434), ul. Piotrkowska 135.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 42 635 00 26 e-mail: iod@lodz.wsa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - na podstawie art. 20 ust. 1 lit. a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.8.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.